

PRIMĂRIA Com. TĂLPAȘ-Jud. DOLJ
INTRARE / IEȘIRE Nr. 464
Ziua 10 Luna 4 Anul 2022



PRIMARIA COMUNEI TALPAS , JUDEȚUL DOLJ

Tel. 0251/425487; FAX : 0251/452487

primariatalpas@yahoo.com

FISA POSTULULUI

Informatii generale privind postul

Denumirea postului: consilier DEBUTANT, COMPARTIMENT AGRICOL (INGINER AGRONOM)

Nivelul postului: - functie publica de executie

Scopul principal al postului:

- executarea lucrarilor de birou, aferente intocmirii planurilor cadastrale, respectand normativele tehnice in vigoare;
- efectuarea masuratorilor pentru punerea in posesie la aplicarea prevederilor legilor fondului funciar;
- intocmirea documentatiei tehnice si depunerea la Comisia judeteana in conformitate cu legislatia in vigoare pentru emiterea titlurilor de proprietate.

Conditii specifice privind ocuparea postului :

- Studii de specialitate: superioare, absolvite cu diploma de licenta; FACULTATEA DE AGRONOMIE
- Cunostinte de operare pe calculator (necesitate si nivel) operare /nivel mediu
- Limbi straine-cunostinte de baza
- Abilitati, calitati si aptitudini necesare: experienta in domeniul agricol, capacitatea de a evalua si rezolva problemele specifice, respectul fata de lege si loialitatea fata de interesele institutiei, conduita corespunzatoare in timpul serviciului.

Cerințe specifice: - disponibilitate pentru lucru în teren;

Competență managerială (cunoștințe, aptitudini manageriale): -capacitatea de implementare; capacitatea de a rezolva eficient problemele; capacitatea de asumare a responsabilităților; capacitatea de a lucra independent și în echipă;

capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite; capacitatea de analiză și sinteză; creativitate și spirit de inițiativă; capacitatea de planificare și acțiune strategică capacitatea de a gestiona resursele alocate,

Atributii:

- a. este membru în cadrul comisiei de fond funciar;
- b. participă la ședințele comisiei de fond funciar;
- c. asigură împreună cu secretarul și compartimentul cadastru/agentul agricol lucrările de secretariat ale comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenului;
- d. întocmește referatele conform circularelor primite de la comisia județeană privind rectificarea sau anularea titlurilor de proprietate, după caz;
- e. analizează cererile formulate privind reconstituirea dreptului de proprietate, prezentând propuneri pentru rezolvarea lor în conformitate cu prevederile Legii fondului funciar și înaintarea lor spre validare Instituției Prefectului Județului Gorj;
- f. efectuează punerea în posesie prin delimitare în teren a dreptului de proprietate și înmânează titlurile de proprietate persoanelor îndreptățite;
- g. inventariază împreună cu agentul agricol terenurile din extravilanul și intravilanul comunei rămase neatribuite și întocmește documentația, respectiv referatul compartimentului de resort cu întreaga documentație-extras din planuri parcelare cu propunerea ca aceste suprafețe să fie trecute în domeniul privat al comunei;
- h. potrivit HG 661/2001 verifică în teren deținerea suprafețelor cultivate și stabilește existența produselor pentru care se solicită certificatele de producător agricol, cu propunerea de a se elibera certificatul de producător persoanelor îndreptățite;
- i. informează cetățenii și urmărește respectarea normelor tehnice și a legislației în vigoare referitoare la carantina fitosanitară, combaterea bolilor și daunătorilor la plante și utilizarea pesticidelor;
- j. culege informații de la cetățeni privind structura culturilor ce doresc să le însămânțeze în anul curent și în funcție de condițiile pedoclimatice le asigură consultanță de specialitate;

- k. propune masuri pentru sprijinirea producatorilor agricoli asigurand in acelasi timp consultant de specialitate in vederea infiintarii, la nivelul comunei, a unor exploataii agricole pe domenii: legumicole, zootehnice, agricole;
- l. initiaza un program de masuri privind imbunatatirea calitatii pasunilor si fanetelor (islazul comunal) pe care il supune spre dezbateri si aprobare consiliului local;
- m. indruma producatorii agricoli si ajuta, in sensul intocmirii documentatiilor pentru acordarea de prime pe produs precum si cunoasterea modalitatilor directe de sustinere a producatorilor agricoli;
- n. contribuie in comuna, alaturi de ceilalti specialisti in aplicarea programelor prevazute in strategia guvernului pe linie de agricultura;
- o. tine in mod distinct evidenta domeniului public si privat agricol al comunei Tintareni si asigura actualizarea permanenta a acestuia;
- p. intocmeste si tine evidenta contractelor de arendare si de concesiune a terenurilor din domeniul public si privat si urmareste in acelasi timp incasarea obligatiilor stabilite;
- q. intocmeste procedurile de schimbare a categoriei de folosinta a terenurilor si materializarea acestora in PUG;
- r. redacteaza referate de specialitate la proiectele de dispozitii si proiectele de hotarari din domeniul agricol;
- s. arhiveaza documentele create si le preda referentului cu atributii de arhiva, pe baza de lista de inventar si proces verbal de predare-primire;
- t. indeplineste si alte atributii prevazute de lege sau insarcinari date de consiliul local ori de primar;

- are obligatia sa respecte in permanenta toate regulile de protectie si securitatea muncii participand lunar la instructajul care se face pe aceasta linie ;

- va respecta programul de functionare in conformitate cu atributiile din prezenta fișă a postului : 8,00-16,00

- nu părăsește locul de muncă fără o cerere scrisă care se va face cu aprobarea Șefului în care își desfășoară activitatea titularul postului și care va avea avizul primarului, cerere în care se va specifica exact perioada în care va lipsi din unitate (ziua și orele) în caz contrar este direct răspunzător de orice eveniment la care ar putea fi expus – situație în care primarul și conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului sunt exonerate de orice răspundere

Are obligația respectării Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate a primarului, instituțiilor și serviciilor publice de interes local, a Regulamentelor de Ordine Interioară ale aparatului de specialitate a primarului, instituțiilor și serviciilor publice de interes local ;

- se va prezenta la serviciu în condiții psiho-fiziologice corespunzătoare (să nu existe situații de oboseală, consum de alcool , etc .) ;

- la locul de muncă își desfășoară activitatea astfel încât să nu se expună la pericol de accidente atât propria persoană cât și colegii de servici ;

- va efectua la timp controalele medicale periodice la medicul de medicina muncii ;

Identificarea funcției publice

- denumire:

- consilier

- clasa:

- I

- gradul profesional:

- DEBUTANT

Vechimea necesara in specialitate: -NU ESTE CAZUL

. Limite de competența:

fod funciar – cadastru general agricol, inventarierea terenurilor agricole si forestiere

Sfera relationala:

INTERN

1. Relatii ierarhice

Subordonat fata de primar, viceprimar, secretar.

2. Relatii functionale

De serviciu, conform atributiilor stabilite prin Regulamentul de Organizare si Functionare al Primariei .

3. Relatii de reprezentare

Reprezinta compartimentul in relatia cu alte autoritati si institutii publice

EXTERN

1. Cu contribuabili, persoane fizice si juridice:

2. Cu OCPI, Institutia Prefectului Judetului Dolj – Comisia Judeteana de Fond Funciar, Directia Judeteana de Statistica, Directia Agricola ;

PRIMARIA TALPAS

JUDETUL DOLJ

NR. 463/10.02.2022

ANUNT

Avand in vedere prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și în temeiul art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Primaria Comunei Talpas, organizarea concurs pentru ocuparea funcției publice, vacante, de execuție - CONSILIER clasa I, grad profesional DEBUTANT – ID Post 222732, în cadrul Compartimentului Agricol, cu normă întreagă, durată timpului de lucru 8 h/zi, 40h/săptămână, cu următoarele precizări :

CONDITIILE DE INSCRIERE LA CONCURS :

- Conditii prevazute de art.465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- Conditii specifice postului – STUDII UNIVERSITARE ABSOLVITE CU DIPLOMA DE LICENTA – in domeniul AGRONOMIE / FACULTATEA DE AGRONOMIE .

- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice : 0

Dosarele de concurs se vor depune de la data publicării anunțului pe site-ul instituției și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv în perioada 10.02.2022- 01.03.2022.

Dosarul pentru inscriere la concurs va cuprinde urmatoarele documente :

- Formular de inscriere la examen;
- Declaratie pe proprie raspundere;
- Copie C.I. si alte acte de stare civila (certIFICATE de nastere, certificate de casatorie);
- Acte de studii in original si copie;
- Adeverinta care atesta starea de sanatate;
- Cazier judiciar.

Date privind desfășurarea concursului

- proba scrisă 15.03.2022 ora 10, 00 la sediul Primăriei comunei Talpas, județul Dolj
- probă interviu în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

PRIMAR

DANCIULESCU GABRIEL



PRIMARIA TALPAS

JUDETUL DOLJ

NR. 462 / 10.02.2022

**ACTE NECESARE PENTRU DEPURAREA DOSARULUI DE CONCURS
CONSILIER - DEBUTANT (COMPARTIMENT AGRICOL)**

**(FUNCTIE PUBLICA DE EXECUTIE , STUDII SUPERIOARE, PERIOADA
NEDETERMINATA)**

- Cerere de inscriere la concurs ;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
- Cazier judiciar;
- Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare;
- Curriculum vitae;
- Alte documente relevante pentru ocuparea postului.

PRIMAR

DANCIULESCU GABRIEL

